



METODBOK 7T MR-forskning

Projekt nr: _____

Projekt namn: _____



Generella förberedelser före undersökningen	
Remisshantering (vem remitterar?)	
Bokningsrutiner inkl bokningstid	Remisstext skall vara: projekt 7T0XX; PI: _____ . Tel till forskningspersonen: _____; Informed consent _____ . Bildmaterialet granskas kliniskt avseende oväntade fynd. av _____. Vid oväntat fynd kontaktas: _____ Bokningstid: X timmar Sektions tillhörighet:
Informed consent (vem inhämtar, hur)	
Förberedelser i undersökningsrummet	
Scanning (utförs av)	
Inkoppling av spole (ange vilken)	
Förberedelse av kringutrustning : tex fMRI projektor etc (innan forskningspersonen tas in i undersökningsrummet)	
Förberedelser av patient – utanför undersökningsrummet	
Frågeformulär 1	
Ombyte av forskningsperson	
Premedicinering, nålsättning etc. (komplettera här enligt forskningsprogram för respektive projekt):	
Information till forskningsperson om hur undersökningen kommer gå till och vilka kommunikationssystem som	

finns	
Frågeformulär 2	
Förberedelser av patient – i undersökningsrummet	
Positionering av forskningsperson på MR bordet	Enligt rutin inkl hörselskydd, larmknapp etc
Applicering av kringutrustning (tex fMRI utrustning, dielektriska pads, pulsoximeter etc)	

Protokoll	
Organ att undersöka	
Namn på examcard	7T0XX
Ansvarig fysiker (vid test, utveckling och optimering av sekvenser)	
Medicinskt ansvarig läkare för forskningspersoner (namn och verksamhetstillhörighet)	
Sekvensnamn (anges vid körning av definierat protokoll – ej vid ren sekvens utveckling)	Positionering, FOV etc (ge anvisningar)
Exempel sekvenstestning	Examcard RB7T01_GH Hjärna
Localizer	
FLAIR_tra_150413	OM plan
Exempel projektkörning	Examcard RB7T04_GlucoCEST Hjärna
Localizer	
Flair	TRA, parallellt med hårda gommen
T1	TRA, parallellt med hårda gommen
DWI	TRA, parallellt med hårda gommen
<i>Injektion Glucos/kontrast</i>	
3D MPRAGE	SAG

Efterarbete

Senast reviderad: 2018-08-28

Av: Boel Hansson

Postprocessing av bildmaterial före arkivering (tex 3D rekonstruktioner)	
Arkivering (PACS, 7T arkiv, MIPP, annat)	
Postprocessing rutiner övrigt	
Bildgranskning (ange vem som utför bildgranskningen)	
Hantering av icke-förväntad patologi/bifynd (ange vem som ansvarar för detta)	
Patientlistan ifylles i projektpärmen	



Ansvarsfördelning inom Projektet	
EPN DNr	
EPN ansvarig forskare	
För projektet ansvarig fysiker (vid test, utveckling och optimering av sekvenser)	
För projektet medicinskt ansvarig läkare för forskningspersoner (namn, verksamhetstillhörighet, telefonnummer)	
PI som har signerat Annex A till IIS och äger RB godkännandet	
Ansvarig för avvikelshantering VO BoF	Medicinsk ansvarig läkare om tillhörig VO BoF alternativt 7T ansvarig läkare;
Ansvarig för incidentrapport till Philips	7T plattformsledare
<p>Rutiner för info vid avvikelser/frågor (En avvikelse är en negativ händelse eller ett tillbud av något slag.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vid alla avvikelser skall 7T ansvarig läkare och 7T plattformsledare informeras samt: • Medicinsk fråga/avvikelse ej akut: för projektet medicinskt ansvarig läkare (som informerar PI enligt IIS och ansvarig forskare enligt EPN) • Medicinsk fråga/avvikelse akut: för projektet medicinskt ansvarig läkare alternativt neuroröntgens dagjour. • Fysik/teknisk fråga/avvikelse: För projektet ansvarig fysiker (som informerar PI enligt IIS och ansvarig forskare enligt EPN) • Frågor ang studien: PI eller lokalt ansvarig forskare 	
Lista över Investigators som har signerat Annex B till projektet definierat i Annex A till IIS	

Namn	Telefonnummer	Kompetensbevis	Behörighetsbevis
PI som har signerat Annex A till IIS och äger RB godkännandet			

Studiens syfte: